

L'ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL : UN(E) ALLIE(E) POUR LA POLITIQUE RH

Le service social est un appui essentiel pour les entreprises adhérentes : absentéisme, usure, départs...

Deux jours pour situer son cadre et sa déontologie, coopérer avec les RH et la direction, et faire reconnaître cette valeur.

INFORMATIONS			PROGRAMME (2 JOURS)		AP005
Public Assistant(e) de service social, Service RH, Nouveaux entrants		Modalités et tarifs • Inter-entreprises : 1900€ HT (repas incl.) • Intra-entreprise : nous consulter			
Dates Consultez notre site web	Lieux • Paris • Régions • Sur site		Prérequis Aucun prérequis nécessaire		
Objectifs À l'issue de cette session, les participants sauront situer le cadre, les missions et la déontologie du service social du travail, identifier les enjeux RH contemporains (absentéisme, QVCT, fidélisation, RPS, diversité et inclusion) sur lesquels il peut agir, coopérer efficacement avec les RH, la direction et le CSE dans le respect du secret professionnel, et valoriser l'action sociale comme un véritable levier de la politique RH.					
Méthodes d'évaluation • Étude de cas collective • Quiz final		Méthodes pédagogiques • Apports structurés et interactifs • Études de cas concrets • Quiz d'évaluation			
Cadre et missions du service social en entreprise • Histoire et évolution du service social du personnel ; cadres réglementaires et déontologiques. • Périmètres d'intervention : besoins sociaux individuels et collectifs. • Le secret professionnel : ce qui se partage, ce qui se protège ; articulation avec l'équipe pluridisciplinaire du SPST.					
Les enjeux RH contemporains et la place du service social • Absentéisme, fidélisation, qualité de vie et conditions de travail, diversité et inclusion : les terrains d'action. • Risques psychosociaux et signaux faibles : détecter, alerter, orienter. • Les contributions spécifiques du service social à la politique RH.					
Coopérer : cartographie des acteurs et posture d'interface • Identifier les acteurs internes (RH, direction, CSE, managers, SPST) : rôles, attentes et coopérations. • La posture d'interface : la singularité stratégique de l'assistant(e) de service social. • Connaître l'entreprise pour mieux agir : documents internes, observation sociale, écoute active, travail en réseau.					
Valoriser l'action au service de la politique RH • Construire et présenter un rapport d'activité anonymisé valorisant. • Passer du constat aux préconisations stratégiques et aux interventions collectives. • Atelier de synthèse : plan d'action individuel de chaque participant.					