

DEVENIR ASSISTANT(E) MÉDICAL(E) EN SANTÉ AU TRAVAIL

*L'assistant(e) médical(e) est le premier visage du service et le dernier maillon de la traçabilité.
Quatre jours pour sécuriser l'accueil, le suivi administratif, l'assistance au médecin et la relation aux entreprises.*

INFORMATIONS			PROGRAMME (4 JOURS)		AP004
Public Assistant Médical, Agent d'accueil, Nouveaux entrants		Modalités et tarifs - Inter-entreprises : 2 600€ HT (repas incl.) - Intra-entreprise : nous consulter			
Dates Consultez notre site web	Lieux - Paris - Régions - Sur site	Prérequis Aucun prérequis nécessaire			
Objectifs À l'issue de ce parcours, les participants sauront situer leur rôle et leurs missions au sein du SPST et de l'équipe pluridisciplinaire, assurer un accueil de qualité et le suivi administratif de l'état de santé des salariés, assister efficacement le médecin du travail notamment pour les examens complémentaires et la tenue des dossiers, et communiquer de façon professionnelle avec les salariés comme avec les entreprises adhérentes.					
Méthodes d'évaluation - Étude de cas collective - Quiz final		Méthodes pédagogiques - Apports structurés et interactifs - Études de cas concrets - Quiz d'évaluation			
Le métier d'assistant(e) médical(e) et son environnement - Missions et fonctionnement des SPST : offre socle, suivi individuel, prévention, acteurs de l'équipe pluridisciplinaire. - Rôle et fonctions de l'assistant(e) médical(e) : périmètre, responsabilités, collaboration avec le médecin du travail et l'équipe. - Le cadre réglementaire essentiel : loi du 2 août 2021, types de visites, secret médical et confidentialité.					
Accueillir et suivre l'état de santé des salariés - L'accueil physique et téléphonique des salariés et des adhérents : posture, écoute, orientation. - Organiser le suivi individuel : convocations, planification des visites, gestion des priorités et des urgences. - Tenir les dossiers dans les règles : traçabilité, enregistrements, conformité réglementaire.					
Assister l'équipe médicale au quotidien - Notions de physiologie de base pour situer les examens complémentaires (visiotest, audiométrie, spirométrie...). - Réaliser et tracer les examens confiés : protocoles, matériel, transmission des résultats. - Transmettre efficacement les informations pertinentes au médecin et à l'équipe pluridisciplinaire.					
Communiquer avec les salariés et les entreprises - Présenter positivement le service et son offre aux salariés et aux entreprises adhérentes. - Adapter sa communication aux situations sensibles : salarié inquiet, employeur pressé, incompréhensions et objections. - Atelier de synthèse : plan de progrès individuel de chaque participant.					