



SPÉCIAL MÉDECIN DU TRAVAIL

MAÎTRISER LE MANAGEMENT HIÉRARCHIQUE

Si maîtriser le management transverse est essentiel, connaître les liens avec le management hiérarchique est stratégique. Cette double compétence est un véritable atout au quotidien pour mieux faire face aux enjeux en SPST.

INFORMATIONS			PROGRAMME (2 JOURS)		EX003
Public Médecin du Travail, Médecin coordonnateur		Modalités et tarifs - Inter-entreprises : 2 500€ HT (repas incl.) - Intra-entreprise : nous consulter			
Dates Consultez notre site web	Lieux - Paris - Régions - Sur site	Prérequis Aucun prérequis nécessaire			
Objectifs À l'issue de cette session, les participants sauront élargir et améliorer leur posture de manager transverse par l'utilisation des outils du management hiérarchique : légitimité entre pairs, articulation avec la direction... Ils pourront concilier lien hiérarchique et indépendance professionnelle, et mieux conduire les actes managériaux du quotidien (entretiens, objectifs, recrutement, gestion du temps médical). Ils sauront aussi mieux faire face aux situations sensibles.					
Méthodes d'évaluation - Étude de cas collective - Quiz final		Méthodes pédagogiques - Apports structurés et interactifs - Études de cas concrets - Quiz d'évaluation			
Deux logiques managériales : transverse et hiérarchique - Le management transversal, mission du médecin : animer l'équipe pluridisciplinaire sans lien de subordination. Savoir sur quoi repose l'autorité. - Ce que couvre le management hiérarchique : cadre, objectifs, évaluation, etc. Différencier ce qui relève du manager et non du médecin. - Ce qui s'emprunte à l'un pour renforcer l'autre. Connaître les outils transposables. Légitimité entre pairs et articulation avec la direction - Construire sa légitimité sans autorité hiérarchique : expertise, exemplarité, clarté du cadre. - Clarifier son mandat avec la direction et le médecin coordonnateur : déterminer le périmètre de ce qui relève des décisions, des propositions et des arbitrages. - Concilier lien hiérarchique et indépendance professionnelle. Les actes managériaux du quotidien - Connaître les méthodes de détermination d'objectifs, de suivi d'activité : indicateurs, protocoles, savoir piloter et évaluer. - Connaître les méthodes de conduite d'entretiens : cadrage, mission, délégation, feedback, recadrage... - Savoir participer au recrutement et/ou à l'intégration d'un arrivant. Situations sensibles et courage managérial - Dire les choses sans autorité et avec assertivité : désaccord, engagement insuffisant, tension... - Gérer les situations à risque : conflit dans l'équipe, désaccord avec la direction, demande hors périmètre ou pression d'un adhérent. - Jeux de rôle de synthèse sur les cas des participants ; plan de progrès individuel.					