SST FORMATION
Une marque de Berenice GROUP

ANIMER ET COORDONNER UNE ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

Niveau 1 : motiver, responsabiliser et fédérer sans lien hiérarchique

Animer une équipe sur laquelle on n'a aucune autorité hiérarchique : c'est le quotidien du médecin du travail et du médecin coordonnateur. Deux jours pour acquérir les outils du management transverse. Une équipe fictive sert de fil rouge, et quatre jeux de rôle la font vivre.

LE FIL ROUGE

Une équipe pluridisciplinaire fictive, six collaborateurs et un projet de service à faire avancer : on la retrouve à chaque séquence.

1	2	3	4	5	6
Se connaître	Adapter sa communication	Animer en transverse	Leadership et réunions	Fédérer et responsabiliser	Piloter en mode projet
ATELIER 1	JEU DE RÔLE 1	ATELIER 2	JEU DE RÔLE 2	JEUX DE RÔLE 3 ET 4	ATELIER 3

Objectifs À l'issue de la formation, les participants savent :

- mieux se connaître en tant qu'animateurs d'équipe : préférences, forces, zones d'effort ;
- adapter leur posture et leur communication au profil de chaque interlocuteur ;
- se positionner dans l'animation transverse, sans lien hiérarchique ;
- conduire une réunion pluridisciplinaire et réguler les tensions entre métiers ;
- motiver, responsabiliser et déléguer en confiance ;
- fédérer l'équipe autour du projet de service en pilotant en mode projet.

INFORMATIONS

Public
Médecin du travail, médecin coordonnateur, nouveaux entrants.

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire.

Modalités et tarifs
- Inter-entreprises : 1 300 € HT par participant (repas inclus)
- Intra-entreprise : nous consulter

Dates
Consultez notre site web.

Lieux
- Paris
- Régions
- Sur site

Méthodes pédagogiques
- Un fil rouge : une équipe pluridisciplinaire fictive à animer
- Quatre jeux de rôle, chacun suivi de son débrief
- Autodiagnostic, ateliers et cas de synthèse

Méthodes d'évaluation
- Quiz de positionnement en ouverture
- Points d'observation à chaque jeu de rôle
- Étude de cas collective et quiz final
- Évaluation de la formation par les participants

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) EX001

1 Mieux se connaître comme animateur

- Son profil de personnalité (type MBTI) : préférences, forces et zones d'effort dans l'animation d'équipe.
- Le positionnement physique : ce que le corps dit de la posture d'animateur.
- Les biais cognitifs qui parasitent la perception, le jugement et les décisions collectives.
- Ce que les autres perçoivent de son style : l'écart entre l'intention et l'effet.

ATELIER 1 — **Mon profil d'animateur.** Autodiagnostic, puis lecture croisée en binômes.

2 Adapter sa communication à l'interlocuteur et à la situation

- Reconnaître les profils de ses collaborateurs : ce à quoi chacun est sensible, ce qui le braque.
- Ajuster son message et son style : l'ordre des informations, le niveau de détail, le ton.
- Vérifier ce qui a été compris, obtenir un engagement plutôt qu'un simple accord.
- Les situations qui comptent : annoncer, demander, refuser, recadrer.

JEU DE RÔLE 1 — **Le même message, deux profils.** Annoncer une même décision à deux collaborateurs que tout oppose.

3 Animer en transverse : mobiliser sans lien hiérarchique

- La spécificité du management transverse : légitimité, stratégie d'influence, coopération avec l'encadrement du service.
- Les rôles et les responsabilités de chaque métier de l'équipe pluridisciplinaire, animée et coordonnée par le médecin du travail (L. 4622-8).
- Le cadre juridique des délégations : les protocoles écrits (R. 4623-14), ce qui se confie et ce qui ne se confie pas.
- Ce que l'animateur peut demander, ce qu'il ne peut pas exiger : la différence avec le responsable hiérarchique.

ATELIER 2 — **Qui fait quoi ?** Cartographier les rôles de l'équipe du fil rouge et ce qui peut lui être délégué.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) · SUITE

EX001

4 Leadership et interactions d'équipe

- Les styles d'animation et leurs effets sur une équipe pluridisciplinaire.
- Conduire une réunion pluridisciplinaire : préparer, donner la parole, décider, tracer.
- Réguler les tensions entre métiers : revenir aux faits, au rôle de chacun, à la demande de l'adhérent.
- S'appuyer sur l'encadrement du service sans lui déléguer l'animation.

JEU DE RÔLE 2 — **La réunion qui dérape.** Conduire un staff où deux métiers se renvoient la balle.

5 Fédérer, motiver et responsabiliser

- Donner du sens : relier l'activité quotidienne de chacun au projet de service (L. 4622-14) et aux objectifs collectifs.
- Valoriser l'action et reconnaître les contributions.
- Développer l'autonomie et déléguer en confiance : objectif, marges de manœuvre, suivi.
- Construire une dynamique vertueuse : petits succès, retours réguliers, droit à l'essai.
- Contribuer à l'entretien annuel des membres de l'équipe, conduit par leur responsable hiérarchique : quels retours transmettre, dans quel cadre.

JEU DE RÔLE 3 — **Je n'ai pas le temps.** Remobiliser un collaborateur qui se désengage d'un projet.

JEU DE RÔLE 4 — **Je vous le confie.** Déléguer une action à un infirmier, avec un cadre.

6 Piloter en mode projet et préparer la suite

- De la fiche action au plan d'action : associer les collaborateurs, suivre et valoriser les résultats.
- Cas de synthèse sur l'équipe du fil rouge : un projet de prévention à lancer, de l'idée au premier point d'avancement.

ATELIER 3 — **Mon animation d'équipe dans les six prochains mois.** Plan de progrès individuel, présenté en binômes, puis quiz final.

LES JEUX DE RÔLE : QUATRE SITUATIONS JOUÉES, QUATRE DÉBRIEFS

JEU DE RÔLE 1 · Séquence 2

Le même message, deux profils

Le service change d'outil de prise de rendez-vous. Le médecin l'annonce à une assistante inquiète du détail, puis à un préventeur qui veut l'essentiel en deux phrases.

On y travaille : repérer le profil, choisir l'ordre des informations, vérifier ce qui a été compris, obtenir un premier engagement.

JEU DE RÔLE 2 · Séquence 4

La réunion qui dérape

En staff, l'infirmière reproche au préventeur ses délais d'étude de poste ; celui-ci répond qu'on le prévient toujours trop tard. Les autres regardent le médecin.

On y travaille : reprendre la main sur l'ordre du jour, ramener aux faits, répartir la parole, conclure sur une décision et un responsable.

JEU DE RÔLE 3 · Séquence 5

Je n'ai pas le temps

Un collaborateur expérimenté ne vient plus aux points d'avancement du projet de prévention : « J'ai mes visites, je n'ai pas le temps pour ça. »

On y travaille : écouter ce que le refus exprime, relier le projet à son métier, négocier une contribution réaliste, fixer un rendez-vous.

JEU DE RÔLE 4 · Séquence 5

Je vous le confie

Le médecin veut confier à un infirmier l'animation d'une sensibilisation en entreprise. L'infirmier hésite : « Et si ça se passe mal ? »

On y travaille : préciser l'objectif et les marges de manœuvre, dire ce qui reste au médecin, convenir du suivi, valoriser.

Chaque situation se joue en petit groupe, sous le regard d'un observateur, puis se débriefe sur la réponse attendue. En intra, les situations peuvent être celles de votre service.

OUTILS REMIS AUX PARTICIPANTS

Mon profil d'animateur
Préférences, forces et zones d'effort.

Fiche profils
Reconnaître un profil et ajuster son message.

Carte des rôles
Qui fait quoi dans l'équipe, ce qui se délègue.

Trame de réunion
Préparer, conduire et conclure un staff.

Fiche action
De l'idée au plan d'action, avec son suivi.

Repères travaillés : préférences de personnalité (type MBTI), biais cognitifs, styles d'animation, délégation, mode projet ; Code du travail, L. 4622-8, L. 4622-14, R. 4623-14.

LA SIGNATURE SST FORMATION

Un fil rouge
Un fil conducteur relie les apports aux situations réelles du métier, de la première à la dernière séquence.

Des jeux de rôle tout au long de la formation
On joue les situations, on débriefe sur la réponse attendue, et on recommence.

Des formateurs du terrain
Issus des SPST, ils en connaissent les métiers, les sigles, la culture et les transformations.

Des contenus structurés
Support, jeux de rôle et fiches sont conçus de façon centrale : la même exigence quel que soit le formateur.

Pour en savoir plus, contactez-nous : +33 1 84 20 20 84 ou formation@sst-conseil.fr · spst-formation.fr