SST FORMATION
Une marque de Berenice GROUP

LA FICHE D'ENTREPRISE ET LE DUERP

Recueil terrain, rédaction de la fiche, accompagnement de l'employeur jusqu'au document unique

La fiche d'entreprise finit trop souvent classée sans jamais nourrir le DUERP de l'adhérent. Deux jours pour conduire un recueil terrain qui tient, rédiger une fiche utile et accompagner l'employeur jusqu'à son document unique. Le fil rouge : une entreprise adhérente, de la première visite au plan d'actions.

LE FIL ROUGE

Une entreprise adhérente de trente-cinq salariés, suivie de la prise de rendez-vous au plan d'actions : la visite, la fiche, le document unique.

1	2	3	4	5	6
Cadre et documents	Préparer la visite	Observer et questionner	Rédiger la fiche	De la fiche au DUERP	Cas de synthèse
ATELIER 1	JEU DE RÔLE 1	JEU DE RÔLE 2	ATELIER 2	JEUX DE RÔLE 3 ET 4	ATELIER 3

Objectifs À l'issue de la formation, les participants savent :

- conduire un recueil terrain structuré : visite des lieux, observation de poste, repérage des expositions ;
- rédiger une fiche d'entreprise adaptée au type d'entreprise et d'activité ;
- formuler des préconisations utiles en prévention collective et individuelle ;
- accompagner l'employeur dans l'élaboration et la mise à jour de son document unique ;
- s'appuyer sur la fiche d'entreprise et sur les outils OiRA et SEIRICH ;
- situer les responsabilités respectives du service et de l'employeur.

INFORMATIONS

Public
Médecin du travail, infirmier en santé au travail, IPRP, assistant médical, membre de la cellule PDP, responsable prévention.

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire.

Modalités et tarifs
- Inter-entreprises : 1 300 € HT par participant (repas inclus)
- Intra-entreprise : nous consulter

Dates
Consultez notre site web.

Lieux
- Paris
- Régions
- Sur site

Méthodes pédagogiques
- Un fil rouge : une entreprise adhérente, de la première visite au plan d'actions
- Quatre jeux de rôle, chacun suivi de son débrief
- Ateliers de rédaction, démonstrations OiRA et SEIRICH, cas de synthèse

Méthodes d'évaluation
- Quiz de positionnement en ouverture
- Points d'observation à chaque jeu de rôle
- Étude de cas collective et quiz final
- Évaluation de la formation par les participants

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) PV006

1 La démarche d'évaluation des risques : cadre, acteurs et documents

- Les fondamentaux : danger, exposition, risque ; principes généraux de prévention (L. 4121-2).
- Fiche d'entreprise et document unique : rôle, articulation, responsabilités respectives du service (R. 4624-46) et de l'employeur (L. 4121-3, R. 4121-1).
- Les obligations issues de la loi du 2 août 2021 : mise à jour, conservation, plan d'actions (L. 4121-3-1, R. 4121-4).

ATELIER 1 **Qui écrit quoi ?** Répartir vingt informations entre la fiche d'entreprise et le document unique.

2 Préparer la visite

- La communication préalable avec l'entreprise : obtenir le rendez-vous, cadrer l'objet de la visite.
- Cibler les informations à recueillir selon l'activité et l'effectif.
- La place de chaque métier dans le recueil : médecin, infirmier, préventeur, assistant.

JEU DE RÔLE 1 **Je n'ai pas le temps.** Obtenir d'un dirigeant une visite de ses locaux.

3 Visiter, observer, questionner

- Les techniques de visite des lieux de travail : conditions générales, facteurs de risque, expositions, dont le bruit, l'éclairage, les vibrations et les ambiances thermiques.
- Observer un poste de travail : déroulement de l'étude, questionnement du salarié, mesures de prévention existantes.
- Prendre des notes exploitables : faits, lieux, postes, effectifs exposés.

JEU DE RÔLE 2 **Je fais comme ça depuis toujours.** Questionner un salarié à son poste sans le mettre en défaut.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) · SUITE

PV006

4 Rédiger la fiche d'entreprise

- Contenu et structuration de la fiche selon le type d'entreprise et l'activité.
- Formuler des préconisations utiles, en prévention collective puis individuelle.
- Compte rendu de visite, délivrance des documents et suites données.

ATELIER 2 — **La fiche du fil rouge.** Rédiger les risques et trois préconisations à partir des notes de visite.

5 De la fiche d'entreprise au DUERP : accompagner l'employeur

- Les étapes d'élaboration du document unique et l'utilisation de la fiche comme support.
- Les outils d'aide à l'évaluation : OiRA et SEIRICH, démonstrations et cas pratiques.
- Adapter l'accompagnement selon l'effectif, moins de cinquante salariés ou cinquante et plus ; du document unique au plan d'actions et à sa mise à jour.

JEU DE RÔLE 3 — **À quoi sert votre fiche ?** Restituer la fiche et amener l'employeur à son document unique.

JEU DE RÔLE 4 — **Faites-le pour moi.** Accompagner sans se substituer à l'employeur.

6 Cas de synthèse : du terrain au DUERP

- Dérouler la démarche complète sur l'entreprise du fil rouge, du terrain au document unique.
- Ce qui est transposable dans son service : trames, circuits, délais.

ATELIER 3 — **Du terrain au DUERP.** Cas de synthèse en sous-groupes, restitution croisée, puis quiz final.

LES JEUX DE RÔLE : QUATRE ÉCHANGES AVEC L'ENTREPRISE, QUATRE DÉBRIEFS

JEU DE RÔLE 1 — Séquence 2

Je n'ai pas le temps
Le gérant d'une entreprise de trente-cinq salariés repousse la visite pour la troisième fois : « Vous allez encore me trouver des problèmes. »
On y travaille : dire à quoi sert la visite, ce qu'elle lui apporte, ce qu'elle lui demande, et fixer une date.

JEU DE RÔLE 2 — Séquence 3

Je fais comme ça depuis toujours
À son poste, un opérateur expérimenté se sent jugé dès la première question sur ses gestes.
On y travaille : expliquer l'objet de l'observation, questionner sur le travail réel, valoriser son savoir-faire, noter les faits.

JEU DE RÔLE 3 — Séquence 5

À quoi sert votre fiche ?
L'employeur reçoit la fiche d'entreprise et la range : son document unique date de quatre ans.
On y travaille : restituer trois constats prioritaires, montrer le lien avec le document unique, convenir d'une première mise à jour.

JEU DE RÔLE 4 — Séquence 5

Faites-le pour moi
Séduit, l'employeur propose au préventeur de rédiger lui-même le document unique : « Vous connaissez ça mieux que moi. »
On y travaille : rappeler la responsabilité de l'employeur, proposer une méthode et un outil, fixer ce que le service fera et ne fera pas.

Chaque situation se joue en petit groupe, sous le regard d'un observateur, puis se débriefe sur la réponse attendue. En intra, les situations peuvent être celles de votre service.

OUTILS REMIS AUX PARTICIPANTS

Fiche cadre
Fiche d'entreprise et DUERP : qui fait quoi.

Grille de visite
Quoi regarder, quoi demander, quoi noter.

Trame de fiche d'entreprise
Structure et formulations types.

Fiche OiRA et SEIRICH
À quoi servent les outils, comment démarrer.

Mémo d'accompagnement
Du document unique au plan d'actions.

Textes de référence travaillés : loi n° 2021-1018 du 2 août 2021 ; Code du travail, L. 4121-2, L. 4121-3, L. 4121-3-1, R. 4121-1, R. 4121-4, R. 4624-46.

LA SIGNATURE SST FORMATION

Un fil rouge
Un fil conducteur relie les apports aux situations réelles du métier, de la première à la dernière séquence.

Des jeux de rôle tout au long de la formation
On joue les situations, on débriefe sur la réponse attendue, et on recommence.

Des formateurs du terrain
Issus des SPST, ils en connaissent les métiers, les sigles, la culture et les transformations.

Des contenus structurés
Support, jeux de rôle et fiches sont conçus de façon centrale : la même exigence quel que soit le formateur.