SST FORMATION
Une marque de Berenice GROUP

MAÎTRISER LES ATTENTES ET ENJEUX DE VOTRE MÉTIER EN SPST

Spécial direction et encadrement

Accompagner la transformation, dimensionner ses ressources, déléguer, gérer un territoire qui se recompose : deux jours entre pairs sur les vraies difficultés du métier de dirigeant en SPST. Un service fictif à piloter sert de fil rouge, avec une décision à prendre à chaque séquence.

LE FIL ROUGE

Un service fictif à piloter : à chaque séquence, une décision de direction à prendre et à défendre.

1	2	3	4	5	6
Diriger un SPST	Gouvernance et cadre social	Planifier l'activité	Piloter et déléguer	Territoire et transformations	La feuille de route
ATELIER 1	JEU DE RÔLE 1	ATELIER 2	JEU DE RÔLE 2	JEUX DE RÔLE 3 ET 4	ATELIER 3

Objectifs À l'issue de la formation, les participants savent :

- maîtriser les spécificités du fonctionnement et de la gouvernance d'un SPST ;
- traduire l'offre et le portefeuille d'adhérents en volumes d'activité ;
- estimer les temps par tâche et dimensionner les ressources ;
- déléguer au sein du comité de direction et de la ligne managériale ;
- gérer les ressources à l'échelle du territoire, y compris en période de transformation ;
- conduire un changement ou une crise en gardant le cap devant les équipes.

INFORMATIONS

Public
Directeur général, membre de l'équipe de direction, nouveaux entrants.

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire.

Modalités et tarifs
- Inter-entreprises : 1 300 € HT par participant (repas inclus)
- Intra-entreprise : nous consulter

Dates
Consultez notre site web.

Lieux
- Paris
- Régions
- Sur site

Méthodes pédagogiques
- Un fil rouge : un service fictif à piloter
- Quatre jeux de rôle entre pairs, dont une simulation de crise
- Trois ateliers, dont un exercice de dimensionnement

Méthodes d'évaluation
- Quiz de positionnement en ouverture
- Points d'observation à chaque jeu de rôle
- Étude de cas collective et quiz final
- Évaluation de la formation par les participants

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) RE008

1 Diriger un SPST : les spécificités du modèle

- Le fonctionnement d'un SPST : cinq axes de mission (L. 4622-2), offre socle et complémentaire (L. 4622-9-1), certification (L. 4622-9-3).
- Projet de service (L. 4622-14) et contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (L. 4622-10).
- Ce que le directeur met en œuvre, sous l'autorité du président (L. 4622-16).
- Le modèle économique : cotisation des adhérents (L. 4622-6), offre complémentaire facturée, maîtrise des charges.
- Agrément, certification, contrat pluriannuel : trois regards extérieurs sur le service, trois calendriers à tenir.

ATELIER 1 — **Le service du fil rouge.** Prendre en main le service fictif : chiffres clés, forces, points de tension.

2 Gouvernance et cadre social

- Conseil d'administration paritaire et commissions (L. 4622-11 à L. 4622-13) : les relations entre la direction et la gouvernance.
- Le cadre RH et social : convention collective, spécificités du management de professionnels de santé.
- Diriger des professionnels indépendants dans leurs décisions (L. 4623-8) : ce qui s'organise, ce qui ne se prescrit pas.
- Le dialogue social dans un SPST : CSE, négociation d'entreprise, accords de branche.
- L'impact des évolutions réglementaires sur l'activité.

JEU DE RÔLE 1 — **Le bureau du conseil.** Défendre une orientation devant le président et le trésorier.

3 Planifier l'activité du service

- Traduire l'offre et le portefeuille d'adhérents en volumes : visites, actions en milieu de travail, projets.
- Estimer les temps par tâche : construire ses référentiels de charge.
- Dimensionner les effectifs et les plannings, objectiver les arbitrages entre capacité et demande.
- Les arbitrages récurrents : visites périodiques et visites à la demande, action en milieu de travail, délais de rendez-vous.

ATELIER 2 — **Le dimensionnement.** Calculer la charge d'un secteur du service fictif et proposer un arbitrage.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) · SUITE

RE008

4 Piloter par les indicateurs et déléguer

- Le tableau de bord de direction : suivi de la production et de la qualité de service.
- Déléguer : ce qui relève du directeur général, du comité de direction, des managers de secteur.
- Plan de délégation, subsidiarité et contrôle sans micro-management.
- Les rituels de pilotage et de management : comité de direction, revue d'activité, points de secteur, entretiens annuels.
- Délégation de pouvoirs et délégation de tâches : ne pas les confondre.

JEU DE RÔLE 2 — **La délégation qui ne passe pas.** Confier un dossier sensible à un manager de secteur réticent.

5 Gérer les ressources territoriales et conduire les transformations

- Implantations et centres, affectation des équipes, équilibre des portefeuilles, compétences rares et mutualisation.
- L'écosystème territorial : partenaires institutionnels, coopérations entre SPST, réseaux régionaux.
- Conduite du changement, gestion de crise, leadership adaptatif et résilience du dirigeant.

JEU DE RÔLE 3 — **L'arbitrage.** Annoncer à une équipe la réaffectation de moyens.

JEU DE RÔLE 4 — **La cellule de crise.** Simulation : décider et communiquer sous pression.

6 Atelier de clôture : la feuille de route de direction

- Chaque participant applique les enseignements des deux jours à son propre service : priorités, décisions à prendre, premiers jalons.
- Les feuilles de route sont présentées et discutées entre pairs : chacun repart avec un regard extérieur sur son projet.

ATELIER 3 — **Ma feuille de route.** Présentation croisée entre pairs, puis quiz final.

LES JEUX DE RÔLE : QUATRE DÉCISIONS DE DIRIGEANT, QUATRE DÉBRIEFS ENTRE PAIRS

JEU DE RÔLE 1 · Séquence 2

Le bureau du conseil

Le directeur propose d'ouvrir un centre et de revoir la cotisation. Le président hésite, le trésorier veut des chiffres, et chacun pense à ses propres adhérents.

On y travaille : présenter une décision en trois points, répondre par des faits, distinguer ce qui relève du conseil et de la direction, obtenir un mandat clair.

JEU DE RÔLE 2 · Séquence 4

La délégation qui ne passe pas

Un manager de secteur se voit confier la réorganisation des plannings. Il accepte du bout des lèvres, puis fait remonter chaque décision au directeur.

On y travaille : clarifier l'objectif et les marges de manœuvre, fixer les points de contrôle, résister à la tentation de reprendre la main.

JEU DE RÔLE 3 · Séquence 5

L'arbitrage

Faute de médecins, il faut réaffecter des moyens d'un secteur vers un autre. L'équipe concernée l'apprend et demande des explications.

On y travaille : annoncer la décision sans détour, expliquer les critères, écouter les objections, dire ce qui est négociable et ce qui ne l'est pas.

JEU DE RÔLE 4 · Séquence 5

La cellule de crise

Un événement grave touche le service : il faut décider vite, puis informer les équipes, le président et les adhérents.

On y travaille : organiser la cellule, prioriser les décisions, choisir les messages, garder une trace.

Chaque situation se joue en petit groupe, sous le regard d'un observateur, puis se débriefe sur la réponse attendue. En intra, les situations peuvent être celles de votre service.

OUTILS REMIS AUX PARTICIPANTS

Fiche gouvernance
Instances, rôles et articles de référence.

Grille de dimensionnement
De l'offre aux volumes d'activité, puis aux effectifs.

Trame de tableau de bord
Production et qualité de service : les indicateurs utiles.

Plan de délégation
Qui décide de quoi, et comment on en rend compte.

Ma feuille de route
Priorités, décisions à prendre, premiers jalons.

Textes de référence travaillés : Code du travail, L. 4622-2, L. 4622-6, L. 4622-9-1, L. 4622-9-3, L. 4622-10 à L. 4622-14, L. 4622-16, L. 4623-8 ; référentiel AFNOR SPEC 2217 ; convention collective nationale des services de prévention et de santé au travail interentreprises.

LA SIGNATURE SST FORMATION

Un fil rouge
Un fil conducteur relie les apports aux situations réelles du métier, de la première à la dernière séquence.

Des jeux de rôle tout au long de la formation
On joue les situations, on débriefe sur la réponse attendue, et on recommence.

Des formateurs du terrain
Issus des SPST, ils en connaissent les métiers, les sigles, la culture et les transformations.

Des contenus structurés
Support, jeux de rôle et fiches sont conçus de façon centrale : la même exigence quel que soit le formateur.

Pour en savoir plus, contactez-nous : +33 1 84 20 20 84 ou formation@sst-conseil.fr · spst-formation.fr