SST FORMATION
Une marque de Berenice GROUP

COACHING INDIVIDUEL OU D'ÉQUIPE DE SPST

Dix jetons de 45 minutes, mobilisables au moment où le sujet se pose

Certaines questions ne se traitent ni en réunion ni en formation. Un espace confidentiel et sans jugement, mobilisable au moment précis où le sujet se pose : dix jetons de 45 minutes à consommer selon vos besoins, seul ou en équipe. Le fil rouge : votre situation du moment, de l'exposé aux actions concrètes. Quand un échange délicat approche, on le répète en jeu de rôle.

LE FIL ROUGE

Votre situation du moment : chaque séance part de ce que vous apportez et se conclut par des actions concrètes, avec un suivi possible d'une séance à l'autre.

1-2	3	4	5	6	7
Le cadre et les jetons	Management et équipe	Gouvernance et organisation	Pilotage et transformation	Posture et leadership	Suivi dans la durée
SÉANCE TYPE	JEU DE RÔLE 1	JEU DE RÔLE 2	JEU DE RÔLE 3	JEU DE RÔLE 4	POINT D'ÉTAPE

Objectifs Cet accompagnement permet à chaque bénéficiaire :

- d'exposer une préoccupation professionnelle du moment, dans un espace individualisé, confidentiel et sans jugement ;
- de construire avec l'accompagnant des solutions contextualisées et immédiatement actionnables ;
- de répéter un échange délicat avant de le conduire ;
- de bénéficier d'un retour d'expérience pour anticiper les difficultés courantes ;
- de renforcer son autonomie et sa confiance dans sa fonction.

INFORMATIONS

Public
Tous les métiers du SPST, nouveaux entrants.

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire.

Modalités et tarifs
- Intra-entreprise : nous consulter
- Base de 10 jetons de 45 minutes, attribués et consommables à la demande, à distance

Dates
Consultez notre site web.

Lieux
- À distance (téléphone ou Teams)

Méthodes pédagogiques
- Un fil rouge : votre situation du moment, de l'exposé aux actions concrètes
- Des jeux de rôle pour répéter un échange délicat
- Un accompagnant expérimenté, un cadre confidentiel

Méthodes d'évaluation
- Attentes recueillies à la première séance
- Actions concrètes arrêtées à chaque séance
- Point sur ces actions à la séance suivante
- Évaluation de l'accompagnement par les bénéficiaires

Accessibilité
Accompagnement accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (10 JETONS) TR003

1 Un accompagnement sur mesure, sans programme fixe

- Le contenu de chaque séance est déterminé par la situation apportée par le bénéficiaire sur le moment.
- L'accompagnement s'adapte aux besoins et à l'urgence, plutôt que de suivre un déroulé préétabli.
- Un espace individualisé, confidentiel et sans jugement.

2 Le fonctionnement des jetons

- Réservation d'un créneau de 45 minutes à la demande, dans un délai court, par téléphone ou Teams.
- Utilisation souple : au fil de l'eau selon les besoins, par un même bénéficiaire ou mutualisée au sein de l'équipe de direction.
- Chaque séance se conclut par des actions concrètes.

SÉANCE TYPE — **Exposer, éclairer, construire, décider.** Quatre temps, et des actions concrètes à la sortie.

3 Management et dynamiques d'équipe

Exemples de domaines couverts : séquences 3 à 6.

- Délégation, résolution de conflits, situations managériales délicates.
- Préparer un entretien annuel ou un recadrage ; des méthodes d'évaluation connues à l'avance (L. 1222-3).

JEU DE RÔLE 1 — **Je dois le lui dire.** Répéter un entretien délicat avec un collaborateur : l'accompagnant joue l'interlocuteur.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (10 JETONS) · SUITE

TR003

4 Gouvernance et organisation

- Clarification des rôles, instances décisionnelles, relations entre le Codir et les services.
- Qui décide de quoi : mettre fin aux zones grises.

JEU DE RÔLE 2 — **Qui décide ?** Clarifier une zone grise avec un pair ou un responsable de service.

5 Pilotage et transformation

- Conduite d'un projet sensible, gestion d'une transformation complexe, prise de fonction.
- Les premiers mois dans une fonction : écouter, diagnostiquer, poser ses premiers actes.

JEU DE RÔLE 3 — **Le projet qui fâche.** Présenter un projet sensible à une équipe qui n'en veut pas.

6 Posture et leadership

- Communication, légitimité, gestion de la pression et prise de recul.
- Un retour d'expérience pour anticiper les difficultés courantes.

JEU DE RÔLE 4 — **Sous pression.** Tenir sa position face à un interlocuteur insistant : adhérent, administrateur, collègue.

7 Un suivi dans la durée

- Possibilité d'un fil rouge entre les séances, pour un suivi dans la durée.
- D'une séance à l'autre : ce qui a été tenté, ce que cela a donné, ce qui reste à faire.
- Au fil des jetons : plus d'autonomie et de confiance dans sa fonction.

POINT D'ÉTAPE — **Où en suis-je ?** Au dernier jeton, relire le chemin parcouru et décider de la suite.

LES JEUX DE RÔLE : RÉPÉTER UN ÉCHANGE DÉLICAT AVANT DE LE CONDUIRE

JEU DE RÔLE 1 — Séquence 3

Je dois le lui dire.
Un entretien délicat approche avec un collaborateur : recadrage, entretien annuel tendu, annonce difficile.
On y travaille : choisir ses mots, tenir le fil, conclure sur un engagement.

JEU DE RÔLE 2 — Séquence 4

Qui décide ?
Une zone grise oppose deux responsables sur une même décision.
On y travaille : nommer le problème, proposer une règle, s'accorder sur la suite.

JEU DE RÔLE 3 — Séquence 5

Le projet qui fâche
Un projet sensible doit être présenté à une équipe qui n'en veut pas.
On y travaille : donner le sens, écouter les objections, obtenir un premier pas.

JEU DE RÔLE 4 — Séquence 6

Sous pression
Un interlocuteur insistant exige une réponse immédiate : adhérent, administrateur, collègue.
On y travaille : garder son calme, savoir dire non ou plus tard, proposer une suite.

Ces situations sont des exemples : en coaching, on répète vos échanges réels. L'accompagnant tient le rôle de l'interlocuteur, puis l'on débriefe et l'on rejoue. En équipe, les participants jouent et observent tour à tour.

OUTILS REMIS AUX BÉNÉFICIAIRES

Mode d'emploi des jetons
Réserver, préparer, mutualiser.

Fiche de préparation
Ma situation, ma question, ce que j'attends de la séance.

Plan d'actions
Les actions arrêtées en fin de séance.

Fiches repères
Délégation, conflit, entretien délicat, prise de fonction.

Suivi des jetons
Les séances utilisées, les sujets traités, la suite.

Repères travaillés : management et dynamiques d'équipe, gouvernance et organisation, pilotage et transformation, posture et leadership ; entretien annuel (L. 1222-3).

LA SIGNATURE SST FORMATION

Un fil rouge
Votre situation du moment, de l'exposé aux actions concrètes, avec un suivi possible entre les séances.

Des jeux de rôle à la demande
Un échange délicat approche ? On le joue, on débriefe, et on recommence.

Des accompagnants du terrain
Issus des SPST, ils en connaissent les métiers, les sigles, la culture et les transformations.

Un cadre confidentiel
Un espace sans jugement : ce qui se dit en séance reste en séance.