SST FORMATION
Une marque de Berenice GROUP

PRÉPARER ET ANIMER VOTRE SÉMINAIRE DE DIRECTION : FEUILLE DE ROUTE ET TRANSFORMATION DU SERVICE

Une journée de préparation, deux jours d'animation avec votre comité de direction

Un séminaire réussi ne produit pas des idées : il produit des décisions. Une journée de préparation et deux jours d'animation avec votre comité de direction pour aligner diagnostic et vision, et repartir avec une feuille de route partagée et pilotable. Le fil rouge : la feuille de route de votre service, construite pendant le séminaire.

LE FIL ROUGE

La feuille de route de votre propre service : elle se construit sous les yeux du comité de direction, du diagnostic au calendrier.

1	2	3	4	5	6
Préparation	Diagnostic partagé	Vision	Feuille de route	Conditions de réussite	Pilotage
ATELIER 1	JEU DE RÔLE 1	JEU DE RÔLE 2	ATELIER 3	JEUX DE RÔLE 3 ET 4	ATELIER 4

Objectifs À l'issue du séminaire, les participants ont :

- partagé un diagnostic commun de leur service et de son environnement ;
- défini une vision et des orientations stratégiques alignées au sein du comité de direction ;
- formalisé la feuille de route de transformation : chantiers prioritaires, objectifs, jalons, indicateurs ;
- désigné un responsable pour chaque chantier ;
- défini les conditions de réussite de sa mise en œuvre ;
- arrêté le dispositif de pilotage dans la durée.

INFORMATIONS

Public
Comité de direction, directeur général.

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire.

Modalités et tarifs
- Intra-entreprise : nous consulter

Dates
Consultez notre site web.

Lieux
- Paris
- Régions
- Sur site

Méthodes pédagogiques
- Un fil rouge : la feuille de route de votre service, construite pendant le séminaire
- Quatre jeux de rôle pour mettre les choix à l'épreuve
- Ateliers de production collective et relevé de décisions

Méthodes d'évaluation
- Attentes de la direction recueillies en préparation
- Feuille de route formalisée en séance
- Relevé de décisions validé par le comité
- Évaluation du séminaire par les participants

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (3 JOURS) TR009A

1 La journée de préparation avec la direction

- Clarifier la commande : ce que le séminaire doit produire, ce qui est déjà décidé, ce qui est ouvert.
- Rassembler les données du diagnostic : activité, satisfaction, ressources, échéances d'agrément et de certification.
- Concevoir le déroulé, répartir les rôles, préparer les supports.

ATELIER 1 — **Le cahier des charges du séminaire.** Écrire avec le directeur les décisions attendues à la sortie.

2 Partager un diagnostic commun

- Panorama des mutations du secteur : attentes des adhérents, environnement concurrentiel, exigences de certification, évolutions réglementaires.
- Diagnostic partagé du service : forces, fragilités, opportunités et menaces.
- Écoute croisée : convergences et divergences de vision au sein du comité de direction.

ATELIER 2 — **Forces, fragilités, opportunités, menaces.** Diagnostic construit en équipe.

JEU DE RÔLE 1 — **La voix de l'adhérent.** Un membre du comité joue un adhérent qui réagit au diagnostic.

3 Définir la vision et les orientations stratégiques

- Formaliser l'ambition du service à trois ans : positionnement, offre de services, promesse aux adhérents.
- Traduire la vision en orientations stratégiques : choix, priorités et renoncements.
- Rédaction collective de la vision et des axes stratégiques du service.

JEU DE RÔLE 2 — **L'avocat du diable.** Mettre la vision à l'épreuve des objections les plus dures.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (3 JOURS) · SUITE

TR009A

4 Construire la feuille de route de transformation

- Identifier et prioriser les chantiers : organisation, offre, relation adhérent, outils, compétences.
- Structurer chaque chantier : objectifs, livrables, responsables, jalons, indicateurs de réussite.
- Consolider la feuille de route et son calendrier.

ATELIER 3 — **La feuille de route.** Construction collective des chantiers, de leurs responsables et de leurs jalons.

5 Réussir la transformation

- Les conditions de réussite du changement : gouvernance, communication interne, embarquement des équipes et des médecins.
- Présenter la feuille de route aux instances : conseil d'administration, commission médico-technique.
- Ce que chaque membre du comité porte personnellement.

JEU DE RÔLE 3 — **Devant le conseil.** Présenter la feuille de route à un conseil d'administration simulé.

JEU DE RÔLE 4 — **L'annonce aux équipes.** Répéter le message que chacun portera dans son secteur.

6 Piloter dans la durée

- Définir le dispositif de pilotage : rituels du comité de direction, tableau de bord, revues de feuille de route.
- Les suites du séminaire : relevé de décisions, calendrier, premières échéances.

ATELIER 4 — **Nos engagements.** Relevé de décisions validé par le comité de direction et date de la première revue.

LES JEUX DE RÔLE : QUATRE MISES À L'ÉPREUVE DE VOS CHOIX, QUATRE DÉBRIEFS

JEU DE RÔLE 1 — Séquence 2

La voix de l'adhérent
Un membre du comité joue le dirigeant d'une entreprise adhérente de quarante salariés, à qui l'on présente le diagnostic du service.
On y travaille : entendre ce qu'un adhérent retient et ce qui lui est indifférent, corriger le diagnostic en conséquence.

JEU DE RÔLE 2 — Séquence 3

L'avocat du diable
La vision vient d'être rédigée. Deux membres du comité ont pour mission de la démolir : trop ambitieuse, trop floue, déjà vue.
On y travaille : répondre sur le fond, repérer les vraies faiblesses, reformuler ce qui doit l'être.

JEU DE RÔLE 3 — Séquence 5

Devant le conseil
Le directeur présente la feuille de route à un conseil simulé : un trésorier inquiet des coûts, un administrateur salarié inquiet de la charge.
On y travaille : présenter les choix et les renoncements, répondre aux deux collèges, dire ce qui est soumis à décision.

JEU DE RÔLE 4 — Séquence 5

L'annonce aux équipes
Chaque membre du comité répète devant ses pairs la façon dont il présentera la feuille de route à son secteur.
On y travaille : porter le même message avec ses propres mots, dire ce qui change et ce qui ne change pas, annoncer la suite.

Chaque situation se joue en petit groupe, sous le regard d'un observateur, puis se débriefe sur la réponse attendue. En intra, les situations peuvent être celles de votre service.

OUTILS REMIS AUX PARTICIPANTS

Cahier des charges du séminaire
Les décisions attendues.

Diagnostic partagé
Forces, fragilités, opportunités, menaces.

Vision et axes stratégiques
Le texte rédigé en séance.

Feuille de route
Chantiers, responsables, jalons, indicateurs.

Relevé de décisions
Engagements et première revue.

Repères travaillés : diagnostic partagé, vision à trois ans, priorisation des chantiers, gouvernance et rituels de pilotage ; Code du travail, L. 4622-10, L. 4622-14.

LA SIGNATURE SST FORMATION

Un fil rouge
Un fil conducteur relie les apports aux situations réelles du métier, de la première à la dernière séquence.

Des jeux de rôle tout au long de la formation
On joue les situations, on débriefe sur la réponse attendue, et on recommence.

Des formateurs du terrain
Issus des SPST, ils en connaissent les métiers, les sigles, la culture et les transformations.

Des contenus structurés
Support, jeux de rôle et fiches sont conçus de façon centrale : la même exigence quel que soit le formateur.

Pour en savoir plus, contactez-nous : +33 1 84 20 20 84 ou formation@sst-conseil.fr · spst-formation.fr