SST FORMATION
Une marque de Berenice GROUP

INTÉGRER UNE CULTURE DU PARTENARIAT : COMMUNICATION CROISÉE, ÉVÉNEMENTS

Cartographier ses alliances, se rendre visibles ensemble, faire durer les partenariats

Un SPST seul sur son territoire se prive de la moitié de sa force de frappe. Une journée pour cartographier vos alliances, activer communication croisée et événements, et faire durer les partenariats. Le fil rouge : un partenariat à nouer, de la première prise de contact au bilan.

LE FIL ROUGE

Un partenariat à nouer sur votre territoire, choisi par chaque participant : le partenaire, le premier contact, l'action commune, la convention.

1	2	3	4	5	6
Pourquoi s'ouvrir	L'écosystème	Communication croisée	Événements	Structurer	Embarquer les équipes
ATELIER 1	JEU DE RÔLE 1	JEU DE RÔLE 2	ATELIER 2	JEU DE RÔLE 3	JEU DE RÔLE 4

Objectifs À l'issue de la formation, les participants savent :

- cartographier l'écosystème de partenaires de leur SPST ;
- identifier les alliances à forte valeur ajoutée ;
- mobiliser les leviers du partenariat : communication croisée, événements externes, actions co-construites ;
- structurer un partenariat et le faire vivre dans la durée ;
- veiller à l'image, à la neutralité et à la déontologie du service ;
- diffuser une culture de l'ouverture et de la coopération au sein de leurs équipes.

INFORMATIONS

Public
Médecin coordonnateur, manager, comité de direction, directeur général, relation adhérents, responsable prévention.

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire.

Modalités et tarifs
- Intra-entreprise : nous consulter

Dates
Consultez notre site web.

Lieux
- Paris
- Régions
- Sur site

Méthodes pédagogiques
- Un fil rouge : un partenariat à nouer, du premier contact au bilan
- Quatre jeux de rôle, chacun suivi de son débrief
- Ateliers : inventaire des partenaires, esquisse d'un événement, plan d'action

Méthodes d'évaluation
- Quiz de positionnement en ouverture
- Points d'observation à chaque jeu de rôle
- Étude de cas collective et quiz final
- Évaluation de la formation par les participants

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (1 JOUR) TR011

1 Pourquoi s'ouvrir : le partenariat comme levier stratégique

- Ce que le partenariat apporte au SPST : visibilité et notoriété, attractivité employeur, enrichissement de l'offre, ancrage territorial.
- Ce qu'il demande : du temps, de la constance, des contreparties.
- Les partenariats qui existent déjà sans le dire.

ATELIER 1 — **Nos partenaires aujourd'hui.** Inventaire : avec qui travaillons-nous, pour quoi faire.

2 Cartographier son écosystème

- Institutionnels (CARSAT, DREETS, OPPBTP, Cap emploi), branches et fédérations professionnelles, collectivités, enseignement et recherche, médias et réseaux locaux.
- Identifier les alliances à forte valeur ajoutée pour son service et ses adhérents.
- Préparer la première prise de contact.

JEU DE RÔLE 1 — **Le premier rendez-vous.** Proposer un partenariat à une fédération qui ne connaît pas le service.

3 La communication croisée : se rendre visibles ensemble

- Les leviers : relais mutuels (lettres d'information, réseaux sociaux, sites), contenus co-signés, prises de parole croisées.
- Construire un plan de communication croisée : messages, cibles, calendrier, validation entre partenaires.
- Points de vigilance : image, cohérence des messages, neutralité et déontologie du SPST.

JEU DE RÔLE 2 — **Votre logo à côté du nôtre.** Répondre à un partenaire privé qui veut s'associer à une campagne.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (1 JOUR) · SUITE

TR011

4 Les événements externes : aller à la rencontre de son territoire

- Les formats : salons et forums, semaines thématiques, webinaires et conférences co-organisés, événements adhérents ouverts aux partenaires.
- Concevoir un événement partenarial : objectifs, rôles de chacun, rétroplanning, budget, mesure des retombées.
- Ce qui fait venir, ce qui fait revenir.

ATELIER 2 — **Notre événement.** Esquisser un événement externe avec un partenaire identifié.

5 Structurer les partenariats

- La convention : objectifs partagés, gouvernance, bilan annuel.
- Faire le point avec un partenaire : ce qui a été fait, ce que chacun y a gagné.
- Savoir mettre fin à un partenariat qui ne vit plus.

JEU DE RÔLE 3 — **Le bilan annuel.** Faire le point avec un partenaire qui a peu donné et beaucoup reçu.

6 Embarquer les équipes

- Référents partenariat, valorisation interne des actions, réflexes de coopération au quotidien.
- Diffuser une culture de l'ouverture : ce que chaque métier peut apporter et recevoir.

JEU DE RÔLE 4 — **Encore une réunion dehors.** Convaincre un collègue de consacrer du temps à un partenaire, puis plan d'action individuel : les trois premières initiatives à engager, et quiz final.

LES JEUX DE RÔLE : QUATRE MOMENTS D'UN PARTENARIAT, QUATRE DÉBRIEFS

JEU DE RÔLE 1 — Séquence 2

Le premier rendez-vous

Le délégué d'une fédération professionnelle reçoit le service pour la première fois : « La santé au travail, pour nous, c'est une cotisation. »

On y travaille : partir de ses enjeux à lui, proposer une action commune simple, convenir du prochain pas.

JEU DE RÔLE 2 — Séquence 3

Votre logo à côté du nôtre

Un organisme de prévoyance propose de cofinancer une campagne de prévention, à condition d'y apparaître en bonne place.

On y travaille : peser l'intérêt et le risque d'image, poser les conditions de neutralité, savoir dire non, ou oui sous conditions.

JEU DE RÔLE 3 — Séquence 5

Le bilan annuel

Après un an, le partenaire a relayé une seule fois les messages du service, qui a animé trois interventions pour lui.

On y travaille : présenter les faits, dire ce que l'on attend, rééquilibrer ou convenir d'arrêter.

JEU DE RÔLE 4 — Séquence 6

Encore une réunion dehors

Un préventeur est sollicité pour représenter le service à un forum : « J'ai déjà du retard sur mes fiches d'entreprise. »

On y travaille : reconnaître la charge, dire ce que l'action rapporte au service et à lui, ajuster ce qui peut l'être.

Chaque situation se joue en petit groupe, sous le regard d'un observateur, puis se débriefe sur la réponse attendue. En intra, les situations peuvent être celles de votre service.

OUTILS REMIS AUX PARTICIPANTS

Carte de l'écosystème
Les partenaires possibles et leur valeur.

Trame de premier contact
Ce que l'on propose, ce que l'on demande.

Plan de communication croisée
Messages, cibles, calendrier.

Fiche événement
Objectifs, rôles, rétroplanning, retombées.

Modèle de convention
Objectifs partagés, gouvernance, bilan.

Repères travaillés : cartographie des partenaires, communication croisée, conception d'événements, conventions de partenariat, neutralité et déontologie du service.

LA SIGNATURE SST FORMATION

Un fil rouge
Un fil conducteur relie les apports aux situations réelles du métier, de la première à la dernière séquence.

Des jeux de rôle tout au long de la formation
On joue les situations, on débriefe sur la réponse attendue, et on recommence.

Des formateurs du terrain
Issus des SPST, ils en connaissent les métiers, les sigles, la culture et les transformations.

Des contenus structurés
Support, jeux de rôle et fiches sont conçus de façon centrale : la même exigence quel que soit le formateur.