SST FORMATION
Une marque de Berenice GROUP

DÉCOUVRIR, COMPRENDRE ET UTILISER L'IA EN SPST

Prendre l'IA générative en main sur ses tâches réelles, dans le cadre propre à un SPST

L'IA est déjà dans vos services, souvent sans règles ni repères. Deux jours pour la prendre en main sur vos tâches réelles, en sachant ce qu'elle vaut, ce qu'elle invente et ce qu'on ne lui confie jamais. Le fil rouge : vos propres tâches, de la première consigne à la liste des usages retenus.

LE FIL ROUGE

Vos propres tâches : chaque participant choisit trois activités récurrentes et les travaille avec l'IA, de la première consigne au contrôle du résultat.

1	2	3	4	5	6
Ce que change l'IA	Comprendre	Consignes	Contrôler	Le cadre	Prioriser
ATELIER 1	ATELIER 2	ATELIER 3	JEU DE RÔLE 1	JEUX DE RÔLE 2 ET 3	JEU DE RÔLE 4

Objectifs À l'issue de la formation, les participants savent :

- identifier les principes de fonctionnement de l'IA générative et ses limites ;
- formuler des consignes efficaces pour leurs tâches du quotidien ;
- évaluer avec esprit critique les productions de l'IA ;
- appliquer les bonnes pratiques de sécurité des données propres à l'exercice en SPST ;
- respecter le secret et la déontologie dans chaque usage ;
- prioriser les usages à déployer dans leur service.

INFORMATIONS

Public
Tous les métiers du SPST, nouveaux entrants.

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire.

Modalités et tarifs
- Inter-entreprises : 1 900 € HT par participant (repas inclus)
- Intra-entreprise : nous consulter

Dates
Consultez notre site web.

Lieux
- Paris
- Régions
- Sur site

Méthodes pédagogiques
- Un fil rouge : trois tâches réelles par participant, travaillées avec l'IA
- Quatre jeux de rôle, chacun suivi de son débrief
- Ateliers pratiques sur ordinateur, à partir de documents non nominatifs

Méthodes d'évaluation
- Quiz de positionnement en ouverture
- Points d'observation à chaque jeu de rôle
- Étude de cas collective et quiz final
- Évaluation de la formation par les participants

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) TR013

1 Ce que l'IA change concrètement dans votre métier

- Cartographie de vos activités : ce que l'IA peut alléger, ce qu'elle ne touchera pas.
- Démonstrations sur des tâches réelles du métier, à partir de vos propres documents, rendus non nominatifs.
- Ce qui reste de la responsabilité du professionnel : jugement, décision, signature.

ATELIER 1 — **Mes trois tâches.** Choisir les activités récurrentes que l'on travaillera pendant deux jours.

2 Comprendre l'IA générative et ses limites

- Les principes de fonctionnement : un modèle qui prédit du texte, non une base de connaissances.
- Ce qu'elle fait bien, ce qu'elle invente : erreurs, biais, sources fictives.
- Les outils disponibles et ce qui les distingue.

ATELIER 2 — **Vrai ou inventé ?** Repérer les erreurs glissées dans cinq réponses de l'IA.

3 Faire produire à l'IA ce dont votre métier a besoin

- Construire des consignes qui portent le vocabulaire et les exigences du métier.
- Travailler ses tâches récurrentes : rédiger, synthétiser, reformuler, préparer.
- Améliorer une consigne par essais successifs.

ATELIER 3 — **Ma consigne.** Écrire, tester et améliorer une consigne sur une tâche réelle.

PROGRAMME DÉTAILLÉ (2 JOURS) · SUITE

TR013

4 Contrôler la production

- Ce qu'il faut vérifier avant d'utiliser ou d'envoyer un texte produit par l'IA.
- Garder la main : relire, corriger, assumer.
- Dire, ou non, que l'on a utilisé l'IA.

JEU DE RÔLE 1 — **C'est l'IA qui l'a écrit.** Expliquer à un adhérent une erreur passée dans un courrier.

5 Le cadre à respecter dans un SPST

- Données de santé, données nominatives, secret médical : ce qui ne sort pas du service (Code de la santé publique, L. 1110-4).
- Anonymiser, cloisonner, tracer : les réflexes avant de solliciter un outil.
- Repères du règlement général sur la protection des données et de déontologie, appliqués aux situations réelles du métier.

JEU DE RÔLE 2 — **Juste un compte rendu.** Refuser de confier un document nominatif à un outil grand public.

JEU DE RÔLE 3 — **Tout le monde le fait.** Rappeler la règle à une collègue qui gagne du temps.

6 Prioriser les usages et engager le service

- Évaluer chaque usage : gain de temps réel, risque, effort de mise en place ; choisir ceux à déployer en premier et ceux à écarter pour l'instant.
- Formaliser les cas d'usage priorisés du service et leurs conditions de déploiement.

JEU DE RÔLE 4 — **On y va ou pas ?** Défendre devant la direction trois usages à déployer et un à écarter, puis quiz final.

LES JEUX DE RÔLE : QUATRE SITUATIONS D'USAGE DE L'IA, QUATRE DÉBRIEFS

JEU DE RÔLE 1 · Séquence 4

C'est l'IA qui l'a écrit
Un adhérent a reçu un courrier contenant une référence réglementaire qui n'existe pas. Il appelle, agacé.
On y travaille : reconnaître l'erreur sans se défausser sur l'outil, corriger, dire ce qui est fait pour qu'elle ne se reproduise pas.

JEU DE RÔLE 2 · Séquence 5

Juste un compte rendu
Un collègue propose de faire résumer par un outil grand public le compte rendu d'une réunion où des salariés sont nommés.
On y travaille : expliquer pourquoi c'est non, proposer d'anonymiser ou d'utiliser l'outil validé par le service.

JEU DE RÔLE 3 · Séquence 5

Tout le monde le fait
Une assistante reconnaît utiliser son compte personnel pour reformuler des courriers : « Ça me fait gagner un temps fou. »
On y travaille : reconnaître le gain, rappeler la règle et son sens, chercher avec elle un usage conforme.

JEU DE RÔLE 4 · Séquence 6

On y va ou pas ?
Le directeur veut une réponse simple : quels usages autoriser dans le service, et lesquels interdire ?
On y travaille : présenter trois usages avec leur gain et leur risque, en écarter un en disant pourquoi, proposer les conditions de déploiement.

Chaque situation se joue en petit groupe, sous le regard d'un observateur, puis se débriefe sur la réponse attendue. En intra, les situations peuvent être celles de votre service.

OUTILS REMIS AUX PARTICIPANTS

Carte de mes activités
Ce que l'IA peut alléger.

Guide de la consigne
Construire une instruction efficace.

Liste de contrôle
Vérifier avant d'utiliser ou d'envoyer.

Fiche données et secret
Ce qui ne sort jamais du service.

Grille de priorisation
Gain, risque, effort.

Repères travaillés : fonctionnement et limites de l'IA générative, rédaction de consignes, contrôle des productions, anonymisation ; règlement général sur la protection des données ; Code de la santé publique, L. 1110-4.

LA SIGNATURE SST FORMATION

Un fil rouge
Un fil conducteur relie les apports aux situations réelles du métier, de la première à la dernière séquence.

Des jeux de rôle tout au long de la formation
On joue les situations, on débriefe sur la réponse attendue, et on recommence.

Des formateurs du terrain
Issus des SPST, ils en connaissent les métiers, les sigles, la culture et les transformations.

Des contenus structurés
Support, jeux de rôle et fiches sont conçus de façon centrale : la même exigence quel que soit le formateur.